

Принято  
на Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Всходская средняя школа имени М. В.  
Исаковского» Угранского района  
Смоленской области  
Протокол № 1 от « 30 » 08 2024 г.  
число, месяц, год

«Утверждаю»  
Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Всходская средняя школа имени М. В.  
Исаковского» Угранского района  
Смоленской области  
Горнаткина Н. А.  
Приказ № 74/1 от « 01 » 09 2024 г.  
число, месяц, год



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Всходская средняя школа имени М. В. Исаковского» Угранского района Смоленской области

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала МБОУ «Всходская СШ».
- 1.2. Филиал МБОУ «Всходская СШ» (далее Филиал) - это подразделение МБОУ «Всходская СШ», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции.
- 1.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Всходская СШ», Положением о Филиале МБОУ «Всходская СШ». Заместитель директора в Филиале назначается на должность приказом директора школы.  
Филиал для осуществления собственной деятельности наделяется имуществом, которое состоит на балансе МБОУ «Всходская СШ».
- 1.4. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.5. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует основные образовательные программы, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы МБОУ «Всходская СШ» в соответствии с Лицензией.
- 1.6. Лицензирование, государственная аккредитация Филиала осуществляется в составе МБОУ «Всходская СШ» в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.7. Порядок приема обучающихся осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Всходская СШ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 (с изменениями) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Всходская СШ».
- 1.8. В документах об образовании наименование Филиала не указывается.
- 1.9. Локальные нормативные акты по основным вопросам Филиала и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисление и восстановление обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляются локальными актами МБОУ «Всходская СШ».

- 1.10. В Филиале образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.
- 1.11. В своей деятельности Филиал руководствуется Уставом МБОУ «Всходская СШ», настоящим Положением, а также приказами, распоряжениями, нормативными актами вышестоящих органов и директора МБОУ «Всходская СШ».

## **2. Организация образовательного процесса.**

- 2.1 Целями деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по адаптированной общеобразовательной программе, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 2.2 Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.3 Реализация образовательных программ в Филиале регламентируется Календарным учебным графиком, учебным планом, календарным планом воспитательной работы, разработанными в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, в соответствии с требованиями СанПиН, локальными нормативными актами.
- 2.4 Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 2.5 Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Филиалом.
- 2.6 Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня соответствует Санитарно-эпидемиологическим требованиям правилам и Гигиеническим нормативам.
- 2.7 Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся Филиала регламентируется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 06.04.2023 N240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и нормативно-правовыми актами МБОУ «Всходская СШ», в том числе Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Всходская СШ», Положение о порядке приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ

«Всходская СШ».

- 2.8 При приеме обучающихся в Филиал администрация Филиала обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.9 Филиал самостоятельно формирует контингент обучающихся.
- 2.10 Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Филиале оформляется приказом директора МБОУ «Всходская СШ».
- 2.11 Порядок регламентации и оформления отношений Филиала и родителей (законных представителей) обучающихся определяется Уставом МБОУ «Всходская СШ».
- 2.12 В Филиале созданы необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 2.10 Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом МБОУ «Всходская СШ». Для работников Филиала МБОУ «Всходская СШ» работодателем является МБОУ «Всходская СШ» в лице его директора. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. При приеме на работу необходимо представить справку о наличии (отсутствии) судимости.
- 2.11 Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «Всходская СШ», Коллективным договором.

### **3. Управление Филиалом.**

- 3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Всходская СШ», Положением о Филиале и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.2. Общее руководство Филиалом осуществляет директор МБОУ «Всходская СШ».
- 3.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляется приказом директор, заместитель директора, который:
- обеспечивает функционирование Филиала;
  - представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;
  - представляет отчет о деятельности Филиала;
  - обеспечивает организацию образовательного процесса на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования;
  - издает приказы (в пределах своей компетенции), обязательные для всех

работников Филиала;

- осуществляет контроль составления расписания, учебных занятий, курсов в соответствии с ОП НОО, ООО, СОО и требованием СанПиН;
- обеспечивает контроль посещаемости и успеваемости обучающихся;
- организует работу с классными руководителями по вопросам обеспечения качества образования обучающихся;
- организует работу с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) по вопросам комплектования классов, сохранности контингента, преемственности обучения;
- организует работу с педагогическими работниками Филиала: готовит информацию к предварительному комплектованию на учебный год, участвует в составлении тарификационного списка, участвует в подборе педагогических кадров, контролирует педагогическим работникам учебные нагрузки, обеспечивает контроль исполнения педагогическими работниками должностных обязанностей и правил внутреннего распорядка, контролирует заполнение педагогическими работниками электронных классных журналов, ходатайствует о поощрении педагогических работников и вынесения им дисциплинарных наказаний;
- обеспечивает контроль санитарного, учебно-материального и материально-технического состояния учебных кабинетов, представляет на согласование с директором школы планы развития кабинетов на учебный год, осуществляет контроль готовности Филиала к новому учебному году;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Филиала;
- обеспечивает контроль соблюдения требований безопасности и охраны труда педагогическими работниками и обучающимися при проведении образовательного процесса в Филиале;
- оперативно и своевременно уведомляет директора МБОУ «Всходская СШ» обо всех случаях нарушений в организации образовательного процесса.

#### **4. Имущественные права Филиала.**

- 4.1 Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении МБОУ «Всходская СШ» и учитывается на балансе МБОУ «Всходская СШ». Работники Филиала обязаны принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества Филиала.

#### **5. Создание, реорганизация и упразднение Филиала.**

5.1 Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению Администрации МО «Угранский район» (Учредителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Решение реорганизации, либо упразднение Филиала может быть принято

Учредителем на основании ходатайства МБОУ «Всходская СШ». В таких случаях МБОУ «Всходская СШ» представляет Учредителю:

- социально – экономическое обоснование;
- экспертную оценку органов местного самоуправления о возможных последствиях по обеспечению прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал.