

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Угранский муниципальный округ»
Смоленской области
от 15.01.2025 № 21

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Всходская средняя школа имени М.В.Исаковского»
Угранского муниципального округа Смоленской области
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Всходская средняя школа имени М.В.Исаковского» Угранского муниципального округа Смоленской области (далее Школа) – некоммерческая образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящий Устав Школы принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Всходская средняя школа имени М.В.Исаковского» Угранского муниципального округа Смоленской области, сокращенное наименование Школы – МБОУ «Всходская СШ».

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем образовательной организации является Администрация муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

Место нахождения Школы:

Российская Федерация, 215450, Смоленская область, Угранский муниципальный округ, село Всходы, улица Исаковского, дом 58.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 215450, Смоленская область, Угранский муниципальный округ, село Всходы, улица Исаковского, дом 58.

Юридический адрес Школы: 215450, Смоленская область, Угранский муниципальный округ, село Всходы, улица Исаковского, дом 58.

Адрес официального сайта Школы в сети Интернет:

<https://sh-vsходskaya-r66.gosweb.gosuslugi.ru/>

Фактически Школа располагается по адресам:

215450, Смоленская область, Угранский муниципальный округ, село Всходы, улица Исаковского, дом 58,

215450, Смоленская область, Угранский муниципальный округ, село Всходы, улица Ленинская, дом 24

215445, Смоленская область, Угранский муниципальный округ, д. Полднево, улица Школьная, дом 9

215470, Смоленская область, Угранский муниципальный округ, село Баскаковка, ул. Советская, д 30.

Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и

иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы.

1.7. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства по Смоленской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Школой собственником имущества.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.11. Школа выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Школы на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Школы обеспечивает учреждение здравоохранения. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.13. Организация питания в Школе осуществляется самостоятельно.

1.14. Организация бесплатной перевозки обучающихся до Школы и обратно между поселениями осуществляется Школой.

1.15. Организация работы пришкольного интерната осуществляется Школой на основании соответствующего локального акта.

1.16. Организация работы дошкольной группы осуществляется Школой на основании соответствующего локального акта.

1.17. Школа имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Школы, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.18. Образовательная деятельность по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.19. Школа принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий, религиозных объединений.

1.21. По инициативе обучающихся в Школе действуют детские общественные организации «Орлята России», «ЮНАРМИЯ», «Движение Первых», которая имеет свой устав, символику (герб, флаг, гимн, галстук). Контроль и руководство осуществляет президент, премьер-министр и министры.

1.22. Школа формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Школа имеет в своей структуре: МБОУ «Всходская СШ», реализующую программу начального общего, основного общего и среднего общего образования; филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Всходская средняя школа имени М.В.Исаковского» в д.Ключики Угранского муниципального округа Смоленской области (филиал МБОУ «Всходская СШ в д. Ключики), реализующую программу начального общего и основного общего образования; дошкольные группы, реализующие основную программу дошкольного образования.

Место нахождения (фактический адрес) МБОУ «Всходская СШ»:

215450, Смоленская область, Угранский муниципальный округ, село Всходы, улица Исаковского, дом 58. Школа является юридическим лицом, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Место нахождения (фактический адрес) филиала МБОУ «Всходская СШ» в д.Ключики: 215470, Смоленская область, Угранский муниципальный округ, село Баскаковка, ул. Советская, д 30.

Филиал не является юридическим лицом. Филиал МБОУ «Всходская СШ» в д. Ключики функционирует для реализации программ начального общего образования и основного общего образования.

Место нахождения дошкольных групп (фактический адрес):

215450, Смоленская область, Угранский муниципальный округ, село Всходы, улица Ленинская, дом 24.

215445, Смоленская область, Угранский муниципальный округ, д. Полднево, улица Школьная, дом 9. Дошкольная группа функционирует для реализации программ основного дошкольного образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы.

2.1 Предметом деятельности Школы является реализация гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным образовательным программам, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования по адаптированным образовательным программам в соответствии с лицензиями (разрешениями) на указанные виды деятельности.

Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Школа выполняет работы, оказывает услуги в целях обеспечения реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Смоленской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципального образования «Угранский муниципальный округ».

2.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное;
- естественно-научное;
- эколого-биологическое;
- предметно-профориентационное.

2.3 Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования. Школа также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации каждым человеком гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.4 Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация адаптированных образовательных программ, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной направленности;

- предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому;

- предоставление социально-психологического сопровождения;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования и самообразования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация работы пришкольного интерната, лагеря дневного пребывания;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся в семье.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности, Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

1.23. Школа создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, осуществляет контроль в целях охраны и укрепления их здоровья.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за Школой, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Школа предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе.

2.7. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы продленного дня, лагерь дневного пребывания.

2.8. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, группах, кружках, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.9. Организация образовательного процесса, правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентируются локальными актами школы.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.1.1. Компетенция Школы:

- Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Школа осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Смоленской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

- Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Для достижения уставных целей Школа имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у неё финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- устанавливать для работников Школы дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

Школа обязана:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых ею обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за расходование денежных средств в

соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;

- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Компетенция Учредителя в отношении Школы: Учредитель в установленном порядке:

- утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Школы;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы, в том числе на выполнения муниципального задания;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- определяет порядок составления, утверждения и отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает порядок составления, утверждения отчета планов финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;

- осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

3.3. Школу возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Главой Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

Директор действует от имени Школы, без доверенности представляет ее

интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Угранский муниципальный округ», настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- организует работу образовательной организации;
- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- осуществляет приём и увольнение работников Школы, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним поощрения и дисциплинарные взыскания;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников Школы; утверждает штатное расписание Школы в установленном порядке; определяет учебную нагрузку педагогов на учебный год;
- утверждает учебные расписания, графики работ;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися;
- несёт ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы, за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества распоряжается имуществом и денежными средствами Школы;
- совершает сделки, заключает договоры;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- формирует для согласования на Педагогическом совете Школы предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим и другим работникам Школы в пределах имеющихся средств на основе Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в Школе;
- организует разработку основной образовательной программы и Программы развития Школы;
- решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

В период временного отсутствия директора Школы его обязанности исполняет заместитель директора.

3.4. Формами коллегиального управления в образовательной организации являются: общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Совет родителей, детская общественная организация.

3.5. Педагогический Совет Школы - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Педагогический Совет действует в соответствии с локальным актом – положением о педагогическом Совете Школы.

3.5.1. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, которые действуют в соответствии с локальными актами – положениями о методических объединениях, малых педагогических советах, творческих группах.

3.5.2. Педагогический Совет Школы под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации и ее формах;
- принимает решение о выпуске обучающегося из Школы, о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе,
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает индивидуальные учебные планы.

3.5.3. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета образовательной организации проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

3.5.4. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.5.5. Решения Педагогического совета Школы утверждаются приказами директора Школы.

3.6. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников Школы в соответствии с локальным актом - Положением об Общем собрании работников школы.

3.6.1. Общее собрание коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть отдел образования, директор Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

3.6.2. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания коллектива Школы. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива Школы.

3.6.3. Общее собрание коллектива:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает Устав, а также изменения и дополнения к Уставу;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

3.7. В Школе действуют общешкольный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Школы в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей. Полномочия общешкольного и классного родительских комитетов осуществляются в соответствии с локальными актами - Положениями об общешкольном и классном родительских комитетах.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Школы и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Школы.

3.8. Самоуправление обучающихся в Школе осуществляется в соответствии с Положением.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники дошкольных групп, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, педагогические работники Школы.

4.2. К воспитанникам относятся - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

К обучающимся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования,

дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Воспитанникам дошкольных групп предоставляются права на:

- получение бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и образовательными стандартами;

- предоставление условий для дошкольного обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической помощи в дошкольной образовательной организации;

- обучение, воспитание, в соответствии с учебным планом;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

- перевод в другую дошкольную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации;

- бесплатное пользование информационными ресурсами, полной инфраструктурой образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и др. массовых мероприятиях;

- участие в инновационной деятельности, ведущейся в дошкольных группах.

4.4. К основным правам обучающихся относятся:

4.4.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.4.3. Уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

4.4.4. Свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.4.5. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об

образовании и календарным учебным графиком;

4.4.6. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4.7. Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

4.4.8. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

4.4.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;

4.4.10. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

4.4.11. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.4.12. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.4.13. Иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4.5.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

4.5.2. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.6. Обучающиеся обязаны:

4.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять

индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.6.2. Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.6.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.6.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Иные обязанности учащихся устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Смоленской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп Школы имеют право:

4.8.1. При обеспечении получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

4.8.2. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности в дошкольных группах, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8.3. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса.

4.8.4. Защищать права и законные интересы дошкольников.

4.8.5. Получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказываться от их проведения.

4.8.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

4.8.7. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между дошкольным структурным подразделением Школы и родителями (законными представителями) ребенка.

- 4.8.8. Создавать различные родительские клубы, объединения.
- 4.8.9. Досрочно расторгать договор с дошкольным подразделением Школы.
- 4.8.10. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления здоровья, воспитания, развития и обучения в условиях и форме, определенных договором между Школой и родителями (законными представителями) ребенка.
- 4.8.11. Пользоваться льготой по содержанию детей в дошкольной группе, определенной Учредителем.
- 4.8.12. Получать компенсации части родительской платы за содержание детей в дошкольной группе Школы, установленную законодательными актами Российской Федерации.
- 4.9. Родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп обязаны:
- 4.9.1. Обеспечить получение ими дошкольного образования и создать условия для его получения.
- 4.9.2. Соблюдать устав и локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.9.3. Соблюдать права ребенка.
- 4.9.4. Соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями) ребенка.
- 4.9.5. Вносить плату за содержание ребенка в Школе в установленном для конкретной семьи размере, порядке в соответствии с договором.
- 4.9.6. Получать объективную, систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе детей.
- 4.10. Родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп Школы в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и уставом Школы, несут ответственность за неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, настоящим уставом и локальными нормативными актами Школы.
- 4.11. Родители (законные представители) обучающихся в Школе до получения последними общего образования имеют право:
- 4.11.1. Выбирать формы получения образования, образовательные учреждения.
- 4.11.2. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 4.11.3. Участвовать в управлении учреждением, то есть избирать и быть избранными в управляющий совет, родительский комитет Школы. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, принимать участие в работе педагогического совета учреждения с

правом совещательного голоса, в том числе присутствовать на заседаниях педагогического совета Школы и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка.

4.11.4. Знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка.

4.11.6. Получать информацию обо всех планируемых изменениях в организации учебно- воспитательного процесса.

4.11.7. Посещать уроки в классе, в котором обучается ребенок, с разрешения директора учреждения и согласия учителя, ведущего урок.

4.11.8. Посещать учреждение и беседовать с педагогическими работниками учреждения после окончания у них последнего урока.

4.11.9. Дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении.

4.11.10. В случае обращения родителя (законного представителя) с письменным заявлением к руководителю Школы, последний обязан в срок не позднее, чем через месяц с момента обращения дать письменный ответ.

4.11.11. Вносить свои предложения по улучшению работы Школы.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся в Школе обязаны:

4.12.1. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

4.12.2. Выполнять устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.12.3. Обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

4.12.4. Посещать родительские собрания, осуществлять контроль за посещением обучающимися Школы.

4.12.5. Нести ответственность за воспитание детей и получение ими общего образования.

4.12.6. Обеспечить обучающегося необходимыми учебно-школьными принадлежностями.

4.12.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.12.8. Нести материальную ответственность за вред, причиненный обучающимися, не достигшими возраста 14 лет, в соответствии со статьей 1073

Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.13. Работники Школы имеют право:

4.13.1. На получение работы обусловленной трудовым договором.

4.13.2. На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

4.13.3. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствие со своей квалификацией.

4.13.4. На дополнительные выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

4.13.5. На защиту своих трудовых прав, профессиональной чести и достоинства всеми не запрещенными законом способами.

4.13.6. На безопасные условия труда.

4.13.7. На прохождение, не реже чем один раз в три года профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13.8. На прохождение аттестации на добровольной основе и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации.

4.13.9. На участие в управлении Школой через работу в общем собрании трудового коллектива, конференции, в управляющем совете Школы, педагогическом советах, методическом объединении.

4.13.10. На длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Школы длительного отпуска сроком до одного года.

4.13.11. На получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

4.13.12. На возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

4.13.13. На ознакомление с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами Школы.

4.13.14. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний

обучающихся, воспитанников.

4.13.15. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.13.16. На дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

4.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Педагогические работники Школы обязаны:

4.16.1. Обеспечить уровень подготовки воспитанников дошкольных групп, обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

4.16.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.16.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.16.4. Уважать честь и достоинство воспитанников и обучающихся, а также других участников образовательных отношений.

4.16.5. Развивать у воспитанников и обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.16.6. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, а также обеспечить полное и качественное выполнение образовательных программ.

4.16.7. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.16.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.16.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.16.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.16.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4.16.12. Соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.16.13. Содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательно-образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных образовательных услуг.

4.17. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.17.1. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Школой.

4.17.2. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными

комиссиями, формируемыми уполномоченными органами Смоленской области.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством со-общения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.20. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

области здравоохранения.

Требования, указанные в данном пункте также распространяются на работников занимающих должности административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.22.В Школе наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников занимающих должности, указанные в данном пункте устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Необходимый перечень должностей и профессий работников Школы устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Школы в кадрах.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

4.23.В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и

вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Школой в предусмотренных Уставом и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.24.В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник обязан:

- знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Школы и других работников;
- быть внимательным к обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию;
- незамедлительно сообщать руководителю или представителю администрации Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы.

4.25.Ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции:

4.25.1. За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник, в порядке, установленном федеральными законами, несет гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

4.25.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений руководителя Школы,

должностных обязанностей работники несут дисциплинарную ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может

быть применено

увольнение.

4.25.3. За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Школе, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.25.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Школе, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.25.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Школе, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.26. Работники Школы несут личную ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном порядке. Иные права и обязанностей работников Школы определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором.

4.27. Заместителям руководителя Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

4.27.1. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.27.2. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.27.3. Право на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются нормативными актами Смоленской области.

4.28. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1 Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе муниципального задания.

5.2 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённых за Школой Учредителем, или приобретённом Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.3 Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств в денежной форме перед физическим лицом осуществляется в порядке, установленном Администрацией Угранского муниципального округа.

5.4 Школа строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.5 Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.6 Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Школа имеет право:

а) осуществлять в отношении закреплённого за ней имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

б) для достижения целей создания Школы заключать договоры с

физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

в) осуществлять внешнеэкономическую иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Школы;

д) создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Школы;

- руководители представительств и филиалов назначаются Школой и действуют на основании её доверенности;

- представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Школы.

е) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития; д) совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.7 Школа обязана:

а) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

б) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

в) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

г) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

д) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

е) согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

з) обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

и) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и распоряжениями Учредителя.

5.8 Школа вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

5.9 Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование «Угранский муниципальный округ». В отношении этого имущества Школа осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.10 Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11 Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

5.12 Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.13 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое Учредителем за Школой на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.14 Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.15 При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.16. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.17. Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности Школы. За искажение отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.18. Контроль за деятельностью Школы, эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Школе в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы ею

могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Школы для учета его мнения;

- в детскую общественную организацию обучающихся, Общешкольный родительский совет несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Школой.

6.7. После утверждения локальных актов нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

6.8. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе в порядке, установленном федеральным законом.

7.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.